

КОМУНА Е  
ÇAIRIT



ОПШТИНА  
ЧАИР

Hristijan Todorovski Karposh, 5 1000 Shkup, Тел.+389 76 302 205, +389 75 225 885

Христијан Тодоровски Карпош, 5 1000 Скопје

[zahirbektes@gmail.com](mailto:zahirbektes@gmail.com)

[zbekteshi@yahoo.com](mailto:zbekteshi@yahoo.com)

КОМУНА Е  
ÇAIRIT



ОПШТИНА  
ЧАИР

ÇAYIR BELEDİYESİ

RR E G U L L O R E E KËSHILLIT TË KOMUNËS SË ÇAIRIT

ДЕЛОВНИКНА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЧАИР

Kryetarë i Këshillit  
Претседател на Советот

м-р. Zahir Bekteshi

31 dhjetor 2013 "Fleta zyrtare e Komunës së Çairit" nr.18

31 август 2013 „ Службен гласникна Општина Чаир,, бр.18

<p>Në bazë të nenit 26 paragrafi 1, pika 2 nga Statuti I Komunës Çair (“Fleta zyrtare e qytetit të Shkupit” nr.12/05) dhe (“Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr.10/07 dhe 15/13), Këshilli i Komunës Çair në mbledhjen e XII-të të mbajtur me datë <b>24.12.2013</b> miratoi:</p>	<p>Врз основа на член 26 , став 1точка 2 од Статутот на Општина Чаир (“Службен гласник на Град Скопје” број 12/05) и (“Службен гласник на Општина Чаир” број 10/07 и 15/13),Советот на Општина Чаир ,на XII-тата седница одржана на <b>24.12.2013</b> година, донесе :</p>
<p style="text-align: center;"><b>RR E G U L L O R E E KËSHILLIT TË KOMUNËS SË ÇAIRIT</b></p> <p><b>I. DISPOZITAT E PERGJITHSHME</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 1</b></p> <p>Me këtë Rregullore për së afërmi rregullohen çështje të caktuara lidhur me organizimin dhe mënyrën e punës të Këshillit të Komunës së Çairit (në tekstin e mëtuqjeshëm: Këshilli) dhe atë: konstituimi, gjegjësisht verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit, të drejtat e obligimet e anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe obligimet e kryetarit të Këshillit, puna e Këshillit dhe komisionet e tij, programimin e punës së Këshillit, publikimi në punën e Këshillit dhe komisioneve të tij, aktet e Këshillit, sjellja e akteve në kompetencë të Këshillit, shqyrtimi i raporteve, analizave dhe materialeve tjera, dhënie e pajtueshmërisë statutit dhe llogarive vjetore, raporti i Këshillit me Kryetarin e Komunës, marrëdhëniet e Këshillit me shërbimet publike, marrëdhëniet e Këshillit me këshillat e komunave tjera, kryerja e punëve profesionale për nevojat e Këshillit, ndryshimet e rregullores, si dhe çështje tjera me rëndësi për punën e Këshillit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b></p> <p>Puna e Këshillit, komisioneve të përhershme dhe të përkohshme është publike, përveç në raste të caktuara me ligj, Statutin e Komunës së Çairit (në tekstin e mëtuqjeshëm: Statut) dhe me këtë rregullore Me përjashtim Këshilli, komisionet e përhershme dhe të përkohshme mundet të vendosin të punojnë pa prezencë të publikut, në pajtueshmëri me ligj, Statutin e Komunës së Çairit dhe këtë Rregullore.</p> <p>Vendimin nga paragrafi 2 i këtij nenit Këshilli, gjegjësisht komisionet e sjellin me shumicën e dy të tretave nga numrit i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, gjegjësisht të komisionit përkatës.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 3</b></p> <p>Në punën e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme, gjuhë zyrtare është gjuha maqedonase dhe shkrimi i saj cirilik, gjuha shqipe dhe shkrimi i saj latin dhe gjuha turke dhe shkrimi i saj.</p> <p>Këshilli mundet, në pajtim me ligjin, të sjellë vendim në Komunën e Çairit të përdoret edhe gjuha të cilën e shfrytëzojnë qytetarët të cilët janë të përfaqësuar më pak se 20% nga numri i përgjithshëm i banorëve të Komunës së Çairit.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ДЕЛОВНИК НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЧАИР</b></p> <p><b>I. ОПШТИ ОДРЕДБИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Член 1</b></p> <p>Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Чаир (во натамошниот текст: Совет) и тоа: конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот и неговите комисији, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисији, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, односите на Советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 2</b></p> <p>Работата на Советот, постојаните и повремениите комисији е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општина Чаир (во натамошниот текст: Statut) и со овој деловник.</p> <p>По исклучок Советот, постојаните и повремениите комисији можат да одлучат да работат без присуство на јавноста, согласно со закон, Статутот на Општина Чаир и овој Деловник.</p> <p>Одлуката од став 2 на овој член Советот односно комисиите ја донесуваат со двотретинско мнозинство од вкупниот број на членови на Советот, односно на соодветната комисија.</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 3</b></p> <p>Во работата на Советот, постојаните и повремениите комисији, службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо , албанскиот јазик и неговото латинско писмо како и турскиот и неговото писмо.</p> <p>Советот може, во согласност со закон, да донесе одлука во Општина Чаир да се употребува и јазикот што го користат граѓаните кои се застапени со помалку од 20% во вкупниот број на жители на Општина Чаир.</p>

#### **Neni 4**

Këshilli vendos me votim publik.

Këshilli me propozim të anëtarit të vet të përkrahur nga 10 anëtarë të Këshillit mund të vendos me votim të fshehtë.

Vendimi që të votohet fshehurazi vlerësohet i miratuar nëse për të kanë votuar shumica e anëtarëve të Këshillit të pranishëm në mbledhje.

### **II. KONSTITUIMI I KËSHILLIT**

#### **Neni 5**

Konstituimi i Këshillit bëhet në mbledhjen e parë të saj, e cila caktohet dhe mbahet në mënyrë të paraparë me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Në mbledhjen konstituive të Këshillit bëhet verifikimi i mandatit të anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe zgjidhet kryetar i Këshillit.

Me mbledhjen konstitutive kryeson anëtari më i moshuar i Këshillit.

Kryesuesi i mbledhjes konstituive e lexon listën e anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe pas konstatimit të prezencës së shumicës nga anëtarët e zgjedhur të Këshillit, me propozim të tij, me shumicën e votave nga anëtarët e pranishëm të Këshillit zgjidhet Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve prej 5 (pesë) anëtarësh.

#### **Neni 6**

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve zgjidhet nga radhët e personave të cilët nga Komisioni zgjedhor i Komunës së Çairit kanë marrë vërtetime për zgjedhje të anëtarëve të Këshillit në zgjedhjet e fundit lokale.

#### **Neni 7**

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve në bazë të raportit të Komisionit zgjedhor të Komunës së Çairit, bën kontrollimin e vërtetimeve të të dhënave, sipas nevojës bën kontroll të identitetit të personave të cilëve iu ka dhënë vërtetimet, vërteton se ata a janë prezent në mbledhje dhe i dorëzon raport Këshillit me propozim se cilëve anëtarë të Këshillit duhet të ju verifikohet mandati.

Propozimi për verifikimin e mandatit të anëtarëve prezent të Këshillit miratohet me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

#### **Neni 8**

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve mundet të propozojë prolongim të verifikimit të mandatit të anëtarit të caktuar prezent në mbledhje të Këshilli, për shkak të asaj se:

- Saktësisht nuk mund ta përcaktojë identitetin e tij (emri dhe mbiemri i njëjtë me persona tjerë);
- Ekzistojnë indikacione te funksionit për papajtueshmëri të funksionit (është i punësuar në administratën komunale ose ka ndërmarrë funksion ose kompetencë e cila me ligj është përcaktuar si jo e pajtueshme

#### **Член 4**

Советот одлучува со јавно гласање.

Советот по предлог на свој член подржан од 10 други членови на Советот може да одлучува со тајно гласање.

Одлуката да се гласа тајно се смета за усвоена ако за неа гласало мнозинството членови на Советот што се присутни на седница.

### **II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ**

#### **Член 5**

Конституирањето на Советот се врши на првата негова седница која се закажува и одржува на начин предвиден со Законот за Локалната Самоуправа.

На конститутивната седница на Советот се врши верификација на mandatите на избраните членови на Советот и се избира претседател на Советот.

Со конститутивната седница претседава најстариот член на Советот.

Претседавачот на конститутивната седница го чита списокот на избраните членови на Советот и по констатирањето на присуството на мнозинството од избраните членови на Советот, на негов предлог, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот се избира Комисија за верификација и мандатни прашања од 5 (пет) члена.

#### **Член 6**

Комисијата за верификација и мандатни прашања се избира од редот на лицата кои од Изборната комисија на Општина Чаир добиле уверенија за избор на членови на Советот на последните локални избори.

#### **Член 7**

Комисијата за верификација и мандатни прашања врз основа на извештајот на Изборната комисија на Општина Чаир, врши проверка на издадените уверенија, по потреба врши проверка на идентитетот на лицата на кои им се издадени уверенијата, утврдува дали тие се присутни на седницата и му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат mandatите.

Предлогот за верификација на mandatите на присутните членови на Советот се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

#### **Член 8**

Комисијата за верификација и мандатни може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член присутен на седницата на Советот, заради тоа што:

- со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индикации за можна неспојивост на функцијата (вработен е во Општинска администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со функцијата член на Совет);

me funksionin anëtarë i Këshillit);

- Ekziston pamundësi faktike për verifikimin e mandatit nën kushte të caktuara me ligj (ndërprerja e banimit në Komunën e Çairit, aktgjykim i plotfuqishëm për vepër penale ose është sjellë aktvendim për marrje të aftësisë vepruese .

#### **Neni 9**

Këshilli me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve vendosë për propozim të Komisionit për verifikim dhe çështje të mandateve për prolongim të verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit

Nëse ka propozime për prolongim të verifikimit të mandatit të më tepër anëtarëve të Këshillit, për secilin propozim Këshilli voton veças.

Nëse propozimi për prolongim të verifikimit të mandatit nuk e fiton shumicën e nevojshme llogaritet se Këshilli, e ka verifikuar mandatin e anëtarit të Këshillit, prolongim i së cilit është kërkuar.

Anëtari i Këshillit mandati i të cilit është kontestues ose verifikimi i të cilit është prolonguar, ka të drejtë të jetë prezent në mbledhjen e Këshillit dhe të merr pjesë në punën, pa të drejtë vote.

Prolongimi i verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit nuk mund të bëhet më gjatë se 2 muaj.

#### **Neni 10**

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit të cilët nuk kanë qenë prezent në mbledhjen e parë të Këshillit, si dhe i atyre të cilët janë zgjedhur në zgjedhjet për zëvendësim, e bën Këshilli në mbledhjen e parë në të cilën do të marrin pjesë.

#### **Neni 11**

Pas verifikimit të mandatit të anëtarëve të Këshillit, Këshilli aderohet drejt zgjedhjes së kryetarit të Këshillit në pajtueshmëri me Statutin e Komunës së Çairit dhe këtë Rregullore.

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit, me votim publik.

Zgjedhja e kryetarit mund të bëhet me votim të fshehtë, në qoftë se për këtë vendos shumica e anëtarëve prezent të Këshillit.

#### **Neni 12**

Këshilli e zgjedh kryetarin e Këshillit, me votim publik, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

#### **Neni 13**

Nëse propozohen më tepër kandidatë për kryetar të Këshillit, është zgjedhur kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse, gjatë votimit, dikush nga kandidatët, e fiton shumicën e nevojshme, nuk votohet për propozime tjera.

#### **Neni 14**

Kryesuesi i mbledhjes së Këshillit i thërret anëtarët e Këshillit të prononcohen "për" propozimin,

- nastapila fakticka nemozhnost za verifikacija na mandatot pod uslovi utvrdeni so zakon ( prestanok na zhitelstvoto vo Opština Čair,, pravosilna presuda za krivično delo ili doneseno rešenje za oduzemaње na delovnata sposobnost.

#### **Член 9**

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови, одлучува за предлогот на Комисијата за верификација и мандатни прашања за одлагањето на верификацијата на мандатот на член на Советот.

Доколку има предлози за одлагањето на верификацијата на мандатот на повеќе членови на Советот, за секој предлог Советот гласа одделно.

Ако предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Одлагањето на верификација на мандат на член на Советот не може да биде подолго од 2 месеца.

#### **Член 10**

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, како и на оние кои се избрани на изборите за замена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

#### **Член 11**

По верификацијата на мандатите на членовите на Советот, Советот пристапува кон избор на претседател на Советот согласно Статутот на Општина Чаир и овој Деловник.

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со јавно гласање.

Изборот на претседател може да се изврши со тајно гласање, доколку за тоа одлучи мнозинството од присутните членови на Советот.

#### **Член 12**

Советот го избира претседателот на Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

#### **Член 13**

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Доколку, во текот на гласањето, некој од кандидатите, го добие потребното мнозинство, не се гласа за останатите предлози.

#### **Член 14**

Претседавачот на седницата на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат

pa thirrje të prononcohen “kundër” gjegjësisht “të përmbajtur”.

Anëtarit i Këshillit në procedurën për zgjedhje të kryetarit të Këshillit me votim publik ka të drejtë të përcaktojë, gjegjësisht të votojë “për” vetëm për një nga kandidatët.

#### **Neni 15**

Nëse në rrethin e parë asnjë nga kandidatët për kryetar të Këshillit nuk e ka fituar shumicën e nevojshme të votave, aderohet drejt rrethit të dytë të votimit për dy kandidat të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh votash.

#### **Neni 16**

Nëse në rrethin e parë më shumë kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për shkak të së cilës nuk mundet të përcaktohen dy kandidatë që kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët që kanë numër të njëjtë votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë

#### **Neni 17**

Në rrethin e dytë të votimit për i zgjedhur llogaritet kandidati i cili ka fituar më shumë vota.

#### **Neni 18**

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mundet të kryhet me votë të fshehtë. Nëse për propozim të këtyllë të anëtarit të Këshillit vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët prezent të Këshillit.

Votimi i fshehur bëhet me fletëza votimi.

Me votim të fshehtë udhëheq Komisioni që e zgjedh Këshilli.

Komisioni përbëhet prej 5 anëtarëve.

Komisioni nga përbërja e tij zgjedh kryetarin e Komisionit.

#### **Neni 19**

Në fletëzën e votimit shënohen emrat e personave të propozuar për zgjedhje dhe atë sipas radhës së propozimeve të dorëzuara.

Në votim për zgjedhje para emrit të kandidatit vihet numri rendor.

#### **Neni 20**

Fletëzat e votimit patjetër të jenë me madhësi, ngjyrë dhe formë të njëjtë.

Në fletëzën e votimit vihet numri rendor, në pajtueshmëri me numrin e anëtarëve të Këshillit dhe vulën e Komunës së Çairit.

#### **Neni 21**

Secili anëtarë prezent i Këshillit merr nga një fletëze votimi.

Qëkur do të vërtetohet se të gjithë anëtarët prezent të Këshillit kanë marrë nga një fletëz votimi, kryesuesi do ta japë sqarimin e duhur për mënyrën e votimit dhe do ta përcaktojë kohën e nevojshme për votim e cila nuk mundet të jetë më e gjatë se 30 minuta.

“за” предлогот, без повикување да се изјаснат “против”, односно “воздржан”.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа “за” само за еден од кандидатите.

#### **Член 15**

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

#### **Член 16**

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

#### **Член 17**

Во вториот круг на гласање за избран се смета кандидатот што добил повеќе гласови.

#### **Член 18**

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи Комисија што ја избира Советот.

Комисијата се состои од 5 члена.

Комисијата од својот состав избира претседател на Комисијата.

#### **Член 19**

На гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор пред името на кандидатот се става реден број.

#### **Член 20**

Гласачките ливчиња мора да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става реден број, согласно на бројот на членовите на Советот и печатот на Општина Чаир.

#### **Член 21**

Секој присутен член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите присутни членови на Советот добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за гласање кое не може да биде подолго од 30 минути.

Pas skadimit të kohës së caktuar, kryesuesi e thërret komisionin të aderojë drejt numërimit të votave.

Komisioni është i obliguar që Këshillit t'i dorëzojë raport më së voni në afat prej 90 minuta pas mbarimit të votimit të fshehtë.

#### **Neni 22**

Anëtari i Këshillit e lëshon fletëzën e votimit në kutinë e vendosur të votimit, në mënyrë e cila siguron fshehtësi të votës së dhënë.

#### **Neni 23**

Gjatë votimit për zgjedhje, anëtari i Këshillit voton me rrethim të numrit rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin ka votuar.

Fletëza votuese nga e cila nuk mundet qartë të përcaktohet për cilin është votuar (janë rrethuar më tepër kandidat, fletëza është përdredhur, shkarravitur, e shqyer ose e pa plotësuar) llogaritet e pavlefshme.

#### **Neni 24**

Pas votimit të të gjithë anëtarëve prezent të Këshillit dhe qëkur kryetari do të shpallë se votimi ka përfunduar, kalohet në verifikimin e rezultateve nga votimi.

Rezultatet nga votimi verifikohen në bazë të fletëzave të dorëzuara të votimit.

#### **Neni 25**

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëzave të votimit, kryetari i Komisionit do ta shpallë rezultatin e votimit dhe do të kumtojë gjithsej sa anëtarë të Këshillit kanë marrë fletëza të votimit, sa kanë votuar dhe sa vota ka fituar secili nga kandidatët.

#### **Neni 26**

Në bazë të raportit të Komisionit, kryesuesi do të konstatojë cili nga kandidatët është zgjedhur për Kryetar të Këshillit.

#### **Neni 27**

Nëse, asnjëri nga kandidatët nuk është zgjedhur për Kryetar të Këshillit në rrethin e parë të votimit, gjegjësisht nuk e ka fituar shumicën e nevojshme nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, kryesuesi do të konstatojë për cilët dy kandidatë, të cilët kanë fituar numër më të madh votash në rrethin e parë të votimit, do të votohet në rrethin e dytë.

Nëse në rrethin e parë më tepër kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për shkak të së cilës nuk mund të përcaktohen dy kandidatë të cilët kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët të cilët kanë numër të njëjtë votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë.

#### **Neni 28**

Në procedurën dhe mënyrën e votimit në rrethin e dytë, me të dy kandidatët, përkatësisht zbatohen dispozitat nga kjo rregullore të cilët bëjnë fjalë për votimin e rrethit të parë.

По истекот на определеното време, претседавачот ја повикува комисијата да пристапи кон пребројување на гласовите.

Комисијата е должна на Советот да му поднесе извештај најдолго во рок од 90 минути по завршувањето на тајото гласање.

#### **Член 22**

Членот на Советот го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

#### **Член 23**

При гласањето за избор, членот на Советот гласа со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, ливчето е преправано, прешкртано, искинато или непополнето) се смета за неважечко.

#### **Член 24**

По гласањето на сите присутни членови на Советот и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

#### **Член 25**

По завршување на гласањето и броењето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку членови на Советот подигнале гласачки ливчиња, колку гласале и колку гласови добил секој од кандидатите.

#### **Член 26**

Врз основа на извештајот на Комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

#### **Член 27**

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се пристапи кон гласање во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

#### **Член 28**

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

#### **Neni 29**

Në rrethin e dytë të votimit për i zgjedhur llogaritet kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

#### **Neni 30**

Shkarkimi i Kryetarit të Këshillit, kryhet në mënyrë të përcaktuar me Statutin, ndërsa votimi realizohet me zbatim përkatës të dispozitave të kësaj rregullore për zgjedhje të Kryetarit të Këshillit me votim publik ose të fshehur.

#### **Neni 31**

Me zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit, Mbledhja konstituive e Këshillit të Komunës së Çairit llogaritet si e përfunduar.

### **III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT**

#### **1. Dispozitat e përbashkëta**

##### **Neni 32**

Anëtari i këshillit i gëzon të drejtat dhe obligimet të përcaktuara me ligj, Statutin dhe këtë Rregullore.

##### **Neni 33**

Për shkak të kryerjes së detyrës së tij, anëtari i Këshillit ka të drejtë nga Kryetari i Komunës, Administrata e Komunës, shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Çairit dhe nga institucionet tjera, të kërkon të dhëna të cilat i janë të nevojshme për punën e tij në Këshill.

##### **Neni 34**

Administrata komunale dhe organet administrative të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, janë të detyruar anëtarit të Këshillit ti:

- Japin ndihmë profesionale në përpilimin e propozimeve që ata ia dorëzojnë Këshillit, gjegjësisht komisioneve, në parashtrimin e pyetjeve të këshilltarëve dhe në kryerjen e punëve tjera të cilat ia ka besuar Këshilli, gjegjësisht trupi punues;
- T'i sigurojë dokumentacion plotësues i cili është i nevojshëm për punën e tyre;
- Tu japë sqarime profesionale dhe sqarime për problemet në të cilat ata punojnë;
- Të kujdesen për sigurimin e kushteve teknike për punën e tyre.

##### **Neni 35**

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë që t'i shfrytëzojnë lokalet e Komunës së Çairit për realizimin e të drejtave dhe detyrave të tyre.

#### **Член 29**

Во вториот круг на гласање за избран се смета кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

#### **Член 30**

Разрешувањето на претседателот на Советот, се врши на начин утврден со Статутот, а гласањето се спроведува со соодветна примена на одредбите на овој деловник за избор на претседател на Советот со јавно или тајно гласање.

#### **Член 31**

Со изборот на претседател на Советот, Конститутивната седница на Советот на Општина Чаир се смета за завршена.

### **III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ**

#### **1. Заеднички одредби**

##### **Член 32**

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со закон, Статутот и со овој Деловник.

##### **Член 33**

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од Градоначалникот, Општинската администрација, јавните служби основани од Општина Чаир и од други институции, да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

##### **Член 34**

Општинската администрација и органите на управување на јавните служби основани од Општина Чаир, на членовите на Советот должни се :

- да им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- да им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- да им даваат стручни објаснувања и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- да се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

##### **Член 35**

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите на Општина Чаир за извршување на нивните права и должности.

## **2. Prezenca në mbledhje dhe marrja pjesë në punën e Këshillit dhe në Komisionet e përhershme dhe të përkohshme.**

### **Neni 36**

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të marrë pjesë në mbledhjet e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme në të cilat është anëtarë dhe të merr pjesë në punën dhe vendimmarrjen.

### **Neni 37**

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të marrë pjesë edhe në mbledhjet e komisioneve në të cilët nuk është anëtarë, si dhe të drejtë pjesëmarrje në punën e tyre, por pa të drejtë të votimit.

### **Neni 38**

Për prezencë në mbledhjet e Këshillit dhe të komisioneve në të cilat janë anëtarë, për anëtarët e Këshillit mbahet evidencë për prezencë.

Për pengesë prezence në mbledhjen e Këshillit dhe të komisioneve, këshilltari është i obliguar joprezencën e tij ta paraqesë tek Kryetari i Këshillit ose Administrata komunale e cila është e obliguar ta njoftojë Kryetarin e Këshillit të Komunës së Çairit.

Për mungesën e paarsyeshme në mbledhje të Këshillit dhe të komisioneve, Këshilltarëve nuk u paguhet kompensim për prezencë në mbledhje dhe shpenzime rrugore dhe ditore.

Evidencën e mban Administrata komunale, ndërsa e vërteton Kryetari i Këshillit.

### **Neni 39**

Kur anëtari i Këshillit tre herë me radhë mungon nga mbledhja e Këshillit, ndërsa nuk e ka arsyetuar mungesën e tij, Kryetari i Këshillit ngre iniciativë para Komisionit për verifikim dhe çështje të mandateve me qëllim që ti përcaktojë shkaqet e mungesës dhe të vërtetojë ekzistimin e kushte ligjore për marrje të mandatit të anëtarit të Këshillit ose për shkarkimin e anëtarit të Këshillit nga komisionet në të cilat është anëtarë.

## **3. Ngritja e iniciativës dhe dorëzimi i propozimeve**

### **Neni 40**

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në mbledhjet e Këshillit:

- Të propozojë zgjedhje dhe shkarkim të Kryetarit të Këshillit, kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve dhe trupave të veçanta të Komunës së Çairit, anëtarëve të organeve të administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit që Këshilli i zgjedh gjegjësisht emëron, në mënyrë dhe me kushte të përcaktuara me ligj, Statut dhe këtë Rregullore;
- Ti prezanton propozimet dhe mendimet e qytetarëve dhe ti propozon Këshillit ndërmarrje të qëndrimeve për ato propozime dhe

## **2. Присуствување на седници и учество во работата на Советот и на постојните и повремениите комисији**

### **Член 36**

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремениите комисији во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

### **Член 37**

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

### **Член 38**

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција за присаство.

За спреченост за присаство на седница на Советот и на комисиите, советникот е должен сворто неприсаство гда го пријави кај претседателот на Советот или Општинската администрација која е должна да го извести претседателот на Советот на општина Чаир.

За неоправдано отсаство од седницата на Советот и на комисиите на Советниците не им се плаќа надоместок за присаство на седници и патни и дневни трошкови.

Евиденцијата ја води општин.администрација, а ја потврдува претсед. на Советот.

### **Член 39**

Кога член на Советот трипати едноподруго отсутствувал од седниците на Советот, а не го оправдал своето отсуство, претседателот на Советот покренува иницијатива пред Комисијата за верификација и мандатни прашања со цел да ги утврди причините за отсуството и да утврди дали постојат законски услови за одземање на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува.

## **3. Покренување иницијативи и поднесување предлози**

### **Член 40**

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општина Чаир, членови на органите на управување на јавните служби, основани од Општина Чаир што Советот ги избира односно именува, на начин и под услови утврдени со закон, Statut и овој Деловник;
- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови за тие предлози и мислења;



mendime;

- Të jep iniciativa për sjellje të dispozitave në kompetencë të Këshillit, si dhe të dorëzojë amendamente të propozimeve të dispozitave;
- Të dorëzojë kërkesë për dhënie të autencitetit dhe interpretimit të dispozitave;
- Të iniciojë shpallje të referendumit për zgjedhje të çështjes me interes për Komunën e Çairit, si dhe për sqarim paraprak të qytetarëve për propozime të veçanta të vendimeve ose për vërtetimin e tyre;
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve, dukurive dhe gjendjeve, në kompetencë të Komunës së Çairit të cilat janë me rëndësi për veprimtaritë të caktuar, si dhe me rëndësi për qytetarët;
- Të propozojë debatim të çështjeve të cilat i përkasin punës së kryetarit të Komunës.
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve të cilat i përkasin realizimit të mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve në kompetencë të Komunës së Çairit.
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve në lidhje me gjendjen në veprimtaritë për të cilat Komuna e Çairit ka themeluar shërbime publike, si dhe çështje në lidhje me mbikëqyrjen mbi punën e tyre;
- Të propozojë realizim të anketave me çështje në kompetencë të Këshillit dhe
- Të iniciojë dhe të propozojë shqyrtim të çështjeve tjera të përcaktuara me ligj dhe Statutin e Komunës së Çairit.

#### 4. Parashtrim i pyetjeve të këshilltarëve

##### Neni 41

Anëtari i Këshillit ka të drejtë kryetarit të Komunës dhe organeve udhëheqëse, gjegjësisht anëtarëve të organeve të administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, ti parashtrijë pyetje (pyetje të këshilltarëve) që i përkasin punës së tyre ose punës në kompetencë të tyre, gjegjësisht në kompetencë të organeve dhe shërbimeve.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize, gjatë së cilës anëtari i Këshillit duhet të caktojë kujt i është drejtuar pyetja.

Drejt parashtrimit të pyetjes anëtari i Këshillit mund të jep edhe arsyetim lidhur me të njëjtën, në kohëzgjatje deri në 5 minuta.

##### Neni 42

Pyetja mund të parashtrihet gojarisht në mbledhje të Këshillit, gjegjësisht me shkrim ndërmjet dy mbledhjeve.

Parashtrimi me gojë i pyetjes sipas rregullës përgjigjet në mbledhjen në të cilën është bërë pyetja, nëse janë prezent personi të cilit i është drejtuar ose

- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесува барање за давање на автентично толкување на прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општина Чаир, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- да предлага разгледување на прашања, појави и состојби, од надлежност на Советот на Општина Чаир што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на Градоначалникот;
- да предлага разгледување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на Општина Чаир.
- да предлага разгледување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општина Чаир основал јавни служби, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа;
- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот и
- да иницира и да предлага разгледување на други прашања утврдени со закон и Статутот на Општина Чаир.

#### 4. Поставање советнички прашања

##### Член 41

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, што ги основа Општина Чаир, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите и службите.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Кон поставеното прашање членот на Советот може да даде и образложение поврзано со истото, во траење до 5 минути.

##### Член 42

Прашањето маже да се поставува усно на седница на Советот, односно писмено меѓу две седници.

На усно поставеното прашање по правило се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е

përfaqësuesi i institucionit për të cilin bëhet fjalë.

Nëse në pyetjen e parashtruar nuk mundet të jepet përgjigje e plotë në atë mbledhje ose nëse mungojnë personi të cilit i është drejtuar pyetja ose përfaqësuesi i institucionit të cilës ajo i përket, përgjigja e plotë do të jepet me shkrim ose gojarisht në mbledhjen e ardhshme të Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë pyetjes së parashtruar t'i përgjigjet me shkrim.

#### **Neni 43**

Pyetjes së parashtruar deri te kryetari i Komunës, përgjigje jep Kryetari i Komunës ose personi i autorizuar.

Kur përgjigjen e jep personi i autorizuar nga ana e Kryetarit të Komunës, llogaritet se përgjigjen e ka dhënë Kryetari i Komunës.

#### **Neni 44**

Pas pranimit të përgjigjes, anëtari i Këshillit i cili e ka parashtruar pyetjen mund të parashtrojë edhe pyetje shtesë.

#### **Neni 45**

Nëse anëtari i Këshillit nuk është i kënaqur nga marrja e përgjigjes, mundet që t'i propozojë Këshillit ose Kryetarit të Komunës që t'i shkarkojë personat udhëheqës dhe bartësit e funksioneve, të cilët i vlerëson si përgjegjës për gjendjet për të cilët nuk është i kënaqur.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, organet e Komunës së Çairit vendosin në korniza të kompetencës së tyre.

### **5. Ruajtja e sekretit**

#### **Neni 46**

Anëtari i Këshillit është i detyruar të ruajë sekret.

Si sekret llogariten të dhëna të cilat anëtari i Këshillit do ti kuptojë në mbledhjen e Këshillit ose Komisioneve, në lidhje me çështjet për të cilat në mbledhje debatohet pa prezencë të publikut

Për sekret llogariten edhe të gjitha materialet që i drejtohen Këshillit dhe Komisioneve, e të cilat janë emëruar si të tillë.

Me materialet të cilët llogariten si sekrete veprohet në pajtueshmëri me vërejtjen - udhëzimin për manipulim dhe ruajtje të materialeve, që përcillet baras me materialet e tilla.

### **6. Konflikt i interesave të anëtarëve të këshillit.**

#### **Neni 47**

Anëtari i Këshillit nuk mundet të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështjet në të cilën ai ose bashkëshorti i tij, fëmijë ose farefis deri në shkallë të dytë të linjës anësore ka interes financiar ose interes tjetër personal.

Anëtari i Këshillit është i detyruar që ta informojë Këshillin për çështje për të cilat ai ka interes financiar ose tjetër personal.

postavено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Членот на Советот може да побара на прашањето да му се одговори писмено.

#### **Член 43**

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

#### **Член 44**

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

#### **Член 45**

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да им предложи на Советот или Градоначалникот да ги разрешат раководните лица и носителите на функција, што ги смета за одговорни за состојбите од кои не е задоволен.

За предлогот од став 1 на овој член, органите на Општина Чаир одлучуваат во рамките на нивната надлежност.

### **5. Чување тајна**

#### **Член 46**

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува заедно со тие материјали.

### **6. Конфликт на интереси на членови на советот**

#### **Член 47**

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашањата за кои тој има финансиски или друг личен интерес.

Anëtari i Këshillit, nuk mund të jetë i punësuar në administratën komunale.

Me ditën e punësimit në pajtueshmëri me nenin 3 të këtij neni do të llogaritet se anëtari i Këshillit ka dhënë dorëheqje

Anëtari i Këshillit i punësuar në shërbimet publike të cilat i ka themeluar Komuna, nuk mundet të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështjet të cilët i përkasin shërbimit publik në të cilin është punësuar.

## **7. Ndërprerja dhe marrja e mandatit të anëtarit të Këshillit**

### **Neni 48**

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati në raste të caktuara me ligj.

### **Neni 49**

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të japë dorëheqje me shkrim dhe ta arsyetojë.

Dorëheqjen me shkrim, anëtari i Këshillit, e dorëzon nëpërmjet arkivit të Komunës deri te Kryetari i Këshillit.

Dorëheqja e dorëzuar nga ana e arkivës dorëzohet deri te Kryetari i Këshillit, i cili e përcjell deri te anëtarët e Këshillit.

Dorëheqja mundet gojarisht të parashtrohet dhe arsyetohet në mbledhjen e Këshillit.

Pas parashtrimit të dorëheqjes, Këshilli në të njëjtën mbledhje, apo mbledhjen e parë të radhës pa debatim, konstaton ndërprerje të mandatin të anëtarit të Këshillit.

### **Neni 50**

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati kur do të punësohet në Administratën komunale, si dhe kur ka ndërmarrë funksion, gjegjësisht shërbim i cili, sipas ligjit, është në jo pajtueshmëri me kryerjen e funksionit anëtarë i Këshillit.

Për ndodhjen e rastit të mospajtueshmërisë, anëtari i Këshillit është i detyruar menjëherë ta lajmërojë Kryetarin e Këshillit.

### **Neni 51**

Anëtarit të Këshillit mund t'i merret mandati në qoftë se tre herë një pas një pa arsye ka munguar në seancën e Këshillit, në qoftë se përcaktohet mungesë e paarsyeshme.

### **Neni 52**

Kryetari i Këshillit është i obliguar ta njofton Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore ta inkorporon në propozim të rendit të ditës në seancën e ardhshme të Këshillit çdo rast që me vete tërheq ndërprerjen e mandatit të ndonjë anëtarit të Këshillit.

Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore, është e obliguar që Këshilli të dorëzon

Членот на Советот, не може да биде вработен во општинската администрација.

Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основал Општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

## **7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот**

### **Член 48**

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

### **Член 49**

Членот на Советот има право да поднесе писмена оставка и да ја образложи.

Писмената оставка, членот на Советот, ја поднесува преку архивата на Општината до претседателот на Советот.

Поднесената оставка од страна на архивата се доставува до претседателот на Советот, кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може усно да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

### **Член 50**

На член на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во Општинска администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според законот, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост, членот на Советот е должен веднаш да го извести претседателот на Советот.

### **Член 51**

На членот на Советот може да му биде одземен мандатот доколку трипати едноподруго неоправдано отсутствувал од седниците на Советот, ако се утврди неоправданоста на отсутството.

### **Член 52**

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за верификација и мандатни прашања да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за верификација и мандатни прашања, е должна на Советот да му поднесе

raport dhe propozim për shkak të konstatimit të ndërprerjes së mandati ose sjellja e Vendimit për marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit

Këshilli do të prononcohet në lidhje me mandatin e anëtarit të Këshillit edhe nëse Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore, nuk dorëzon raport dhe nuk jep propozim në lidhje me gjendjen e krijuar.

#### **Neni 53**

Kryetari i Këshillit e lajmëron Komisionin zgjedhor të Komunës së Çairit, për ndërprerjen e përcaktuar ose marrjen e mandati të anëtarit të Këshillit, me kërkesë për dhënien e certifikatës për zgjedhje të anëtarit të Këshillit nga lista e propozuesit nga e cila ka qenë i zgjedhur anëtari i Këshillit të cili i është ndërprerë, ose i është marrë mandati.

### **IV. KRYETARI I KËSHILLIT**

#### **1. Të drejtat dhe detyrat e kryetarit të Këshillit**

##### **Neni 54**

Kryetari i Këshillit e përfaqëson Këshillin dhe kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj, Statuti i Komunës së Çairit dhe këtë Rregullore, a veçanërisht:

- i thërret dhe i udhëheq seancat e Këshillit,
- propozon rend dite për seancat e Këshillit,
- kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit,
- i nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe i dorëzon te Kryetari i Komunës për shpalljen e tyre,
- jep iniciativë për shqyrtimin çështje të veçanta nga fushëveprimi i Këshillit dhe komisioneve dhe kujdeset për përputhjen e punëve të tyre,
- e nxit dhe ndihmon bashkëpunimin e ndërsjellët, bashkëpunimin e komisioneve të Këshillit dhe kujdeset për bashkëpunim me organet e tjera,
- i cakton seancat e komisioneve kur në kërkesë të anëtarëve të komisionit seancën nuk do ta caktojnë Kryetari i Komisionit,
- kujdeset për zbatimin e Rregullores për punët të Këshillit,
- i interpreton dispozitat Rregullores për punët e Këshillit,
- kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

##### **Neni 55**

Kryetari i Këshillit ka të drejtë që të merr pjesë në punën e Komisioneve të Këshillit dhe të propozon që të shqyrtohen çështje nga kompetenca e tyre.

##### **Neni 56**

Kryetari i Këshillit mund që për shkak të organizimit të punës të Këshillit të formon trup

izveštaj i predlog zaradi konstatiрање престанок на мандатот или донесување Одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе се произнесе по однос на мандатот на член на Советот и ако Комисијата за верификација и мандатни прашања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанатата состојба.

#### **Член 53**

Претседателот на Советот ја известува Изборната комисија на Општина Чаир, за утврдениот престанок или одземен мандат на членот на Советот, со барање да се издаде уверение за избор на член на Советот од листата на предлагачот од која бил избран членот на Советот на кој му престанал или му е одземен мандатот.

### **IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ**

#### **1. Права и должности на претседат. на Советот.**

##### **Член 54**

Претседателот на Советот го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статут на Општина Чаир и овој Деловник, а особено:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот,
- предлага дневен ред за седниците на Советот,
- се грижи за организацијата и работата на Советот,
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување,
- дава иницијатива за разгледување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа,
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи
- ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата,
- се грижи за примената на Деловникот за работа на Советот,
- ги толкува одредбите од Деловникот за работа на Советот,
- врши и други работи определени со закон, Статут и со овој Деловник.

##### **Член 55**

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага прашања од нивната надлежност.

##### **Член 56**

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира

координues i cili:

- e planifikon dinamikën e seancave të Këshillit në varësi nga rëndësia, natyra dhe koha e dorëzimit të propozimit të akteve dhe materiale të ndryshme;
- inicion propozim të rendit të ditës dhe mbajtja e seancave të Këshillit;

Trupin koordinues përbëhet nga një anëtar nga lista zgjedhore e anëtarëve të Këshillit që kanë marrë mandat në zgjedhjet e mbajtura Lokale për Komunën e Çairit.

Anëtarë e trupit koordinues mund të kenë zëvendës të cilët do të marrin pjesë në punën e trupit koordinues në rast të pengesës së tyre për pjesëmarrje në mbledhje.

## V. PUNA E KËSHILLIT

### 1. Thirrja e seancave

#### **Neni 57**

Seancat i thërret Kryetari i Këshillit me vetë iniciativë.

Seancat e Këshillit, në pajtim me ligjin, mund të thërretet në kërkesë të Kryetarit të Komunës, si dhe në kërkesë të më së paku  $\frac{1}{4}$  nga anëtarët e Këshillit në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës.

Në qoftë se Kryetari i Këshillit nuk e cakton seancën në kërkesë të anëtarëve të Këshillit, seancën mund ta thërret dorëzuesi i kërkesës, ta propozon rendin e ditës të seancës, ndërsa me seancën të udhëheq kryesuesi që do ta zgjedh Këshilli për atë seancë.

#### **Neni 58**

Ftesë për seancë të Këshillit u dorëzohet të gjithëve anëtarëve të Këshillit, më së voni 7 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

Së bashku me ftesën, anëtarëve të Këshilli u dorëzohet propozim i rendit të ditës dhe material përkatës për çështjet që propozohen në rendin e ditës.

Më përjashtim, në raste urgjente të përcaktuara me Statut, Kryetari i Këshillit mund të thirr seancë urgjente dhe në afat më të shkurt se 7 ditë.

Së bashku me ftesën për seancë urgjente, anëtarëve të Këshillit ju dorëzohet edhe rendi i ditës.

Këshilli nuk mund ta ndryshon rendin e ditës për seancën urgjente.

Para se të fillon seancave urgjente, Këshilli voton për arsyeshmërinë e seancës urgjente.

Në qoftë se Këshilloi nuk e voton arsyeshmëria e seancës urgjente, seanca nuk do të mbahet.

Координативно тело кое:

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира предлози за дневен ред и одржување на седниците на Советот;

Координативното тело го сочинуваат по еден член од листата за избрани членови на Советот кои добила мандати на одржаните локални избори за Општина Чаир.

Членовите на Координативното тело може да имаат заменици кои ќе учествуваат во работата на Координативното тело во случај на нивна спреченост за да присуствуваат на седница..

## V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

### 1. Свикување на седниците

#### **Член 57**

Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива.

Седница на Советот, во согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку  $\frac{1}{4}$  од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседавач што ќе го избере Советот за таа седница.

#### **Член 58**

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат за дневниот ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 7 дена.

Заедно со поканата за вонредна седница на членовите на Советот се доставува и дневен ред.

Советот не може да го менува дневниот ред за вонредната седница.

Пред да започне вонредната седница, Советот гласа за оправданоста за вонредна седница.

Доколку Советот не изгласа оправданост за вонредна седница, седницата нема да се одржи.

## 2. Rendi i Ditës

### Neni 59

Pika e parë e rendit të ditës është miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar të Këshillit.

Rendi i ditës në seancë përcaktohet në propozim të Kryetarit të Këshillit në fillim të seancës, me shumicën e votave nga anëtarët prezent të Këshillit .

### Neni 60

Çdo anëtarë i Këshillit mund në seancë të propozon:

- renditja e pikave të propozimit të rendit të ditës të ndryshon;
- ndonjë pikë e rendit të propozuar të heq nga rendi i ditës;
- rendi i ditës të plotësohet me pika të reja, për të cilat mendon se kanë nevojë për debat për të, me çka është i obliguar që ta arsyeton urgjencën e propozimit.

Kryetari i Komunës mund të propozon plotësim të rendit të ditës në seancën me çka është i detyruar ai ose përfaqësuesi i tij ta arsyeton urgjencën e propozimit.

Këshilli me shumicë vota nga anëtarët e prezent vendos, pa debat, në veçanti për çdo propozim për ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës .

Në qoftë se është pranuar propozimin për heqjen e ndonjë pike të propozuar nga rendi i ditës, nuk mund që të kërkohet që ajo përsërit të jetë e inkorporuar në rendin e ditës gjatë seancës se njëjtë .

## 3. Kryesimi dhe pjesëmarrja

### Neni 61

Me seancat e Këshillit kryeson kryetari i Këshillit.

Në punën e seancave të Këshillit, pa të drejtë të vendosjes mund të marrin edhe përfaqësuesit e ftuar të shërbimeve publike.

### Neni 62

Në seancën e Këshillit askush nuk mund të flas para se të kërkon ose të merr fjalë nga ana e Kryetarit të Këshillit.

Paraqitja për fjalë është personale prej momentit që do të fillon debati për pikën e rendit të ditës dhe mund të kërkohet deri në mbarimin e saj.

### Neni 63

Anëtarë i Këshillit flet nga foltorja ose nga vendi i tij në qoftë se ka kushte teknike që të gjithë të pranishmit ta dëgjojnë prezantimin e tij.

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë të flasin në gjuhët zyrtare të Komunës së Çairit.

Gjatë rrjedhjes së punës së Këshillit, sigurohet përkthim të gjuhëve zyrtare të Komunës së Çairit që të mund të përcjelljen prezantimet .

## 2. Дневен ред

### Член 59

Прва точка на дневниот ред е усвојување на записникот од претходната седница на советот.

Дневниот ред на седницата на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

### Член 60

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка, за која смета дека има потреба од neodложна расправа за неа, при што е должен да ја образложи итноста на предлогот.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на самата седница при што е должен тој или негов претставник да ја образложи итноста на предлогот.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува, без претрес, одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред во текот на истата седница.

## 3. Претседавање и учество

### Член 61

Со седниците на Советот претседава претседателот на Советот.

Во работата на седниците на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканетите претставници на јавните служби.

### Член 62

На седниците на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот на Советот.

Пријавите за збор е лично откако ќе започне претресот по точката од дневниот ред и може да се побара се до неговото завршување.

### Член 63

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.

Членовите на Советот имаат право да говорат на службените јазици во Општина Чаир.

Во текот на работата на Советот, се обезбедува превод на службените јазици во Општината за да можат да се следат излагањата .

#### **Neni 64**

Kryetari kujdeset qe anëtar i Këshillit ta merr fjalën, si dhe mos të pengohet gjatë fjalimit të tij.

Vetëm Kryetari sipas nevojës mund anëtarin e Këshillit ta paralajmëron ose ta ndërpret gjatë fjalimit.

#### **Neni 65**

Kryetari ju jep fjalë anëtarëve të Këshillit sipas rendit që ata janë paraqitur.

Kryetari menjëherë do t'i japë fjalë anëtarit të Këshillit i cili dëshiron të merr fjalë në lidhje me shkeljen ose zbatimin e parregullt të dispozitave të Rregullores ose të rendit të ditës te përcaktuar (çështje procedurale).

Fjalimi i anëtarit të Këshillit zgjat deri më 3 minuta.

Pas fjalimit të anëtarit të Këshillit, Kryetari ose personi autorizuar nga ai është i obliguar që të jep arsyetim.

#### **Neni 66**

Kryetari do t'i jap fjalë (replikë) anëtarit të Këshillit për ta sqaruar fjalimin e tij të mëparshëm si dhe qëndrimet i cili është interpretuar ose për të cili ka ndodhur keqkuptim.

Kryetari do ti jap fjalë anëtarit të Këshillit të jep replikë edhe në rastin kur është përmendur në diskutim nga ndonjëra prej diskutimeve më të hershme. Fjalë për replikë anëtar i Këshillit do ta merr pas diskutimit kur ai është përmendur.

Në replikën e tij e cila nuk duhet të zgjat më tepër se 3 minuta, anëtar i Këshillit mund ta kufizon në përmirësim, gjegjësisht sqarimin personal.

Anëtar i Këshillit të cilit i është drejtuar replika, ka të drejtë të përgjigjes në kohëzgjatje prej 1 minutë.

Anëtarët e Këshillit të drejtë të replikës dhe përgjigjes të replikës për njërën prej pikave të rendit të ditës mund ta shfrytëzon vetëm një herë gjatë debatit të njërit nga anëtarëve të Këshillit.

#### **Neni 67**

Anëtar i Këshillit mund të flasë vetëm për çështjet që janë në rendin e ditës.

Nëse anëtar i Këshillit largohet nga rendi i ditës, Kryetari do ta përkujton që t'i përmbahet rendit të ditës.

Nëse anëtar i Këshillit edhe pas vërejtjes së dytë nuk i përmbahet rendit të ditës, Kryetari mund të t'ia merr fjalën.

#### **Neni 68**

Anëtar i Këshillit për një pikë të rendit të ditës mund të merr fjalë për diskutim një herë me kohëzgjatje prej 10 minutash, ndërsa Koordinatori i grupit këshilltarë dhe Kryetari i Komisionit nëse shqyrtohet pika për të cilën komisioni është përgjegjës deri më 15 minuta.

#### **Член 64**

Претседателот се грижи членот на Советот, кој добил збор, да не биде попречуван во својот говор.

Само претседателот може по потреба, членот на Советот да го опомене или да го прекине во говорот.

#### **Член 65**

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот или на утврдениот дневен ред (процедурално прашање).

Говорот на овој член на Советот трае до 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот или лице овластено од него е должен да даде објаснување.

#### **Член 66**

Претседателот ќе му даде збор (реплика) на член на Советот за да го појасни својот претходно изнесен став, кој погрешно е интерпретирано или кое предизвикало недоразбирање.

Претседателот ќе му даде збор на член на Советот да реплицира и во случај кога е спомнат во дискусијата на некој од претходните дискусанти. Зборот за реплика членот на Советотот ќе го добие по дискусијата во која е спомнат.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 3 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.

Членовите на Советот, правото на реплика и одговорот на репликата по една точка од дневниот ред, може да го користат само еднаш во текот на расправата на еден од членовите на Советот.

#### **Член 67**

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува на дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува на дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

#### **Член 68**

Членот на Советот по една точка од дневниот ред може да земе збор за дискусија еднаш во траење до 10 минути, а координаторот на советничка група и претседателот на комисија, доколку се разгледува точка за која е надлежна комисијата, до 15 минути.

#### 4. Mbajtja e rendit

##### Neni 69

Për mbajtje e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Këshillit.

##### Neni 70

Për shkeljen e rendit të seancës, kundër anëtarit të Këshillit i cili e ka shkelur rendin mund të shqiptohen këto masa: vërejtje, marrja e fjalës dhe largimi nga seanca.

Masa e shqiptuara futen në procesverbalin e seancës.

##### Neni 71

Masa vërejtje do ti shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili me sjelljen e tij, me marrjen e fjalës kur nuk i është dhënë nga Kryetari, me ndërhyrjen në fjalim, ose me sjellje të ngjashme e prish rendin e seancës dhe dispozitat e kësaj Rregullore.

Masa marrja e fjalës do ti shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili me fjalimin e tij në seancë, largohet nga pika e rendit të ditës, e shkel rendin e ditës të seancës dhe dispozitat e kësaj Rregullore ose në të njëjtën seancë dy herë është thirrur që mos ta prish rendin në seancë dhe dispozitat e kësaj Rregullore.

Masat i shqipton Kryetari i Këshillit.

##### Neni 72

Masa e largimit nga seanca shqiptohet kur anëtari i Këshillit kur edhe përkundër shqiptimit të masave vërejtje dhe marrja e fjalë vazhdon me pengimin e punës në seancë, e ofendon Këshillin ose anëtarët e tij, ose në fjalimin përdorë shprehje me të cilat priset apo shkelet dinjiteti i Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të largohet vetëm nga seanca në të cilën e ka shkelur rendin.

##### Neni 73

Anëtari i Këshillit që i është shqiptuar masa përjashtim nga seanca është i obliguar që menjëherë të largohet nga seanca dhe nuk mund të merr pjesë në seancë nga e cila është larguar.

##### Neni 74

Nëse me masat e rregullta nuk mund ta mbahet rendin në seancë, Kryetari do të përcakton një ndërprerje të shkurtë të seancës, dhe nëse pas kësaj ai nuk mund të vendos rend, do ta ndërpret seancën dhe do ta lajmëron vazhdimin e tij në kohën kur do të krijohen kushte të volitshme për punë.

##### Neni 75

Kryetari mund të jep urdhër që nga salla ku mbahet seanca të përjashtohet secili person që e prish rendin.

##### Neni 76

Të gjithë personat që gjenden në hapësirën e Këshillit, deri sa zgjat seanca, me detyrim zyrtare janë të obliguar që t'i kryen urdhrat e Kryetarit në lidhje me mbajtjen e rendit.

#### 4. Odrжување на редот

##### Член 69

За одржување на редот на седниците се грижи претседателот на Советот.

##### Член 70

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и отстранување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

##### Член 71

Мерката опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Мерката одземање на зборот ќе му се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата, отстапува од дневниот ред, го повредува редот на седницата и одредбите на овој деловник или на истата седница два пати е повикан да не го наруши редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Мерките ги изрекува претседателот на Советот.

##### Член 72

Мерката отстранување од седницата му се изрекува на членот на Советот кога и покрај изречените мерки опомена и одземање на збор, ја попречува работата на седницата, го навредува Советот или членовите, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде отстранет само од седницата на која го повредил редот.

##### Член 73

Членот на Советот на кој му е изречена мерката отстранување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е отстранет.

##### Член 74

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе одреди краток прекин на седницата, а ако и после тоа не може да се воспостави редот, ќе ја прекине седницата и ќе го најави нејзиното продолжение во термин кога ќе се создадат поволни услови за работа.

##### Член 75

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секое лице кое го нарушува редот.

##### Член 76

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налозите на претседателот во поглед на одржувањето на редот.



## 5. Rrjedhja e seancës

### Neni 77

Pas miratimit të rendit të ditës, Kryetari i informon anëtarët e Këshillit, për materialet plotësuese të dorëzuara ose materialet e shpërndara para seancës dhe jep edhe lajmërimet tjera që janë me rëndësi për punën e seancës dhe për atë se çka duhet të kenë parasysh gjatë vendosjes.

### Neni 78

Seanca mbahet sipas rendit të ditës së miratuar, ndërsa Kryetari është i obliguar të hap debat për çdo pikë të rendin, me përjashtim nëse me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore është e paraparë të vendose pa debat.

Me përjashtim, ndryshimi në renditjen e debateve të pikave nga rendi i ditës të miratuar, mund të bëhet vetëm nëse pas propozimit të Kryetarit të Komunës ose të anëtarit të Këshillit, Këshilli ashtu vendos me shumicë vote nga numri i pranishëm të anëtarëve të Këshillit.

### Neni 79

Debati për çështje të caktuar zgjat dhe udhëhiqet deri sa për të ka të lajmëruar për fjalë.

Kryetari e përmyll debatin kur do të vërtetoje se nuk ka të paraqitur për të marrë fjalë.

### Neni 80

Kryetari i Këshillit do të jep pauzë gjatë rrjedhjes së debatit për çështje të caktuara me iniciativë personale ose kur atë do ta kërkon koordinatori i grupit të këshilltarëve.

Pauze nga paragrafit 1 të këtij neni, subjektet e lartpërmendura, përveç Kryetarit të Këshillit, mund të kërkojnë më së shumti tre herë në të njëjtën seancë në kohëzgjatje të tërë prej 45 minutash.

### Neni 81

Debati për çështje nga rendi i ditës mbaron me miratimin e dispozitës ose të ndonjë aktit tjetër, me sjelljen e konkluzionit, ose me kalimin e thjesht në pikën tjetër të rendit të ditës.

## 6. Shumicë për punë

### Neni 82

Këshilli mund të punon nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Në qoftë se Kryetari mendon se në seancë nuk janë ka numër të mjaftueshëm të anëtarëve të Këshillit, do të kërkon të bëhet thirrje apo numërim.

Thirrje ose numërimi do të bëhet edhe nëse atë e kërkon anëtarë i Këshillit.

Nëse vërtetohet se në seancën nuk janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, seanca nuk mund të mbahet, gjegjësisht nëse ka filluar ajo ndërpritet.

Në rast të paragrafit 4 të këtij neni, Kryetari e ri cakton seancën, me njoftim me shkrim të drejtuar deri te gjithë anëtarët e Këshillit.

## 5. Тек на седницата

### Член 77

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

### Член 78

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој деловник е определено да се одлучува без претрес.

По исклучок, измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред, може да се направи само ако на предлог на градоначалникот или член на Советот, така одлучи Советот со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

### Член 79

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

### Член 80

Претседателот на Советот ќе даде пауза во текот на претресот по определени прашања по сопствена иницијатива или кога тоа ќе го побара координаторот на советничката група.

Паузата од став 1 на овој член, посочените субјекти, освен претседателот на Советот, може да ја побараат најмогу три пати на иста седница во вкупно траење од 45 минути.

### Член 81

Претресот по прашањата од дневниот ред завршува со донесувањето пропис или друг акт, со донесувањето заклучок или со прост премин на наредната точка од дневниот ред.

## 6. Мнозинство за работа

### Член 82

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствуваат доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случај од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

## 7. Vendosja

### Neni 83

Këshilli mund plotfuqishëm të vendos në qoftë se në seancë janë prezent shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Kom.së Çairit.

Aktet e përgjithshme (dispozitat) me të cilat Këshilli i rregullon kompetencat e Komunës së Çairit miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Vendimet e tjera Këshilli i sjellë me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të pranishëm në seancën e Këshillit, por jo më pak se 1/3 nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Dispozitat që kanë të bëjnë me kulturën, përdorimi i gjuhëve dhe shkrimeve, përcaktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të Komunës së Çairit, emërtimi i rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve të tjera infrastrukture, si dhe dispozitat tjera të përcaktuara me ligj, miratohen me shumicë vote të anëtarëve të pranishëm në Këshill, ku duhet detyrimisht të ketë shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit të cilët i përkasin bashkësive që nuk janë shumicë në Komunën e Çairit.

### Neni 84

Anëtarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që deklarohet “për”, “kundër” ose “të përmbajtur”.

### Neni 85

Votim publik mund të kryet me shfrytëzimit të sistemit elektronik përkatës, me ngritjen e dorës ose me deklarim me shprehje verbale.

### Neni 86

Votimi me përdorimin sistemit elektronik përkatës, bëhet në atë mënyrë që te mundëson për çdo anëtarë të këshillit të voton dhe evidentohet çdo votë e dhënë “për”, “kundër” ose “të përmbajtur” dhe të përcaktohet mbledhje e numrit të votave, gjegjësisht rezultati i votimit.

### Neni 87

Votimi me ngritjen e dorës bëhet në atë mënyrë që kryetari i thërret anëtarët e Këshillit që së parit të deklarohen kush është “për” propozimin, ndërsa pastaj deklarohen kush janë “kundër” propozimit dhe në fund deklarohen kush janë “të përmbajtur”.

### Neni 88

Votimi një nga një praktikohet kur kryetari mendon se është e nevojshme sakte të përcaktohet rezultati i votimit ose kur sillet rregullativë në pajtim me nenin 83 paragrafi 4 nga kjo Rregullore.

Votimi një nga një bëhet edhe atëherë kur ajo kërkohet nga anëtari i Këshillit, propozim i të cilit do ta përkrahin 10 anëtarë të Këshillit.

Gjatë votimi një nga një anëtarët e këshillit me gojë shprehen se a janë “për”, “kundër” ose “të përmbajtur”.

## 7. Одлучување

### Член 83

Советот може полноважно да одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на Советот на Општина Чаир.

Општите акти (прописите) со кои Советот ги уредува надлежностите на Општината Чаир се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Другите одлуки Советот ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови на седницата на Советот но не помал број од 1/3 од вкупниот број на членови на Советот.

Прописите кои се однесуваат на културата, употребата на јазиците и писмата, утврдувањето и употребата на грбот и знамето на Општина Чаир, именувањето на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, како и други прописи утврдени со закон, се усвојуваат со мнозинство гласови на присутните членови на советот, при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на советот, кои припаѓаат на заедниците кои не се мнозинско население во Општина Чаир.

### Член 84

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат “за,,”, “против,,” или “воздржан,,”.

### Член 85

Јавното гласање може да се врши со користење на соодветен електронски систем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

### Член 86

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас “за,,”, “против,,” или “воздржан,,”, и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

### Член 87

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се “за,,”, предлогот, потоа да се изјаснат кои се “против,,”, предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се “воздржани,,”.

### Член 88

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето или кога се донесува пропис согласно член 83 став 4 од овој деловник.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот, чиј предлог ќе го поддржат 10 члена на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се “за,,”, “против,,” или “воздржан,,”.

## Thirrjen e bën kryetari i Këshillit.

### 8. Procesverbalet

#### Neni 89

Seanca e Këshillit të Komunës së Çairit incizohet në formë elektronike.

Për punën e seancave të Këshillit mbahet procesverbal.

Procesverbali përmban të dhëna bazore për punën e seancës, a veçanërisht për numrin e pranishëm dhe emri dhe mbiemri i anëtarëve që mungojnë me arsye në Këshill dhe të anëtarëve që nuk e kanë paraqitur mungesën e tyre, pyetjet e parashtruara nga këshilltarët dhe përgjigjet e dhëna në seancë, rendi i ditës që është miratuar në seancë, propozimet dhe amendamentet që janë dorëzuar në seancë dhe për rregullativat, aktet dhe konkluzionet e tjera që janë miratuar.

Në procesverbal prezentohen edhe rezultatet e votimit për çështje të ndara.

Anëtari i Këshillit i cili në seancë ka ndare mendimin, mund të kërkon që në procesverbal të figurojpe pjesë të rëndësishme nga deklarata e tij.

#### Neni 90

Procesverbali ju dorëzohet anëtarëve të Këshillit, sipas rregullit ,se bashku me ftesën per mbajtjen e seancës së ardhshme.

#### Neni 91

Procesverbali te cilit nuk janë vënë vërejtjet, gjegjësisht procesverbali ne te cilin me pelqim jane te miratuara verejtjet në Këshillë konsiderohet i miratuar.

Procesverbalin e miratuar e nënshkruan Kryetari i Këshillit.

Për përgatitjen e procesverbalit dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinal dhe të shënimeve elektronike nga seanca e Këshillit kujdeset administrata komunale.

#### Neni 92

Puna e seancave të Këshillit incizohet – tonike ose me A/B incizim.

Pjesë përbërëse e materialit të incizuar të seancës janë edhe fjalimet e palexuara të anëtarëve të Këshillit në seancë, gjat diskutimit janë dorëzuar me shkrim.

Materiali i incizuar i jepet në shqyrtim anëtarëve të Këshillit, me kërkesë së tyre.

Çdo anëtarë i Këshillit ka të drejtë ta kërkon që në materialin e incizuar të bëhen përmirësime në fjalimin e tyre, por pa inkorporimin e ndryshimeve të rëndësishme.

Për realizimin e kësaj të drejte të anëtarëve të Këshillit kujdeset kryetari i Këshillit.

Nëse paraqitet kontekst për bazën e kërkesës per përmirësim në materialin e incizuar, për kërkesn vendoset në seancën e Këshillit pa debat.

Materiali i incizuar për punën e Këshillit ruhet në dokumentacionin e Administratës komunale.

## Прозивката ја врши претседателот на Советот.

### 8. Записници

#### Член 89

Седниците на Советот на Општина Чаир се снимаат електронски.

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот и на членовите кои не го најавиле своето отсуство, поставените советнички прашања и дадените одговори на седницата, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, другите акти и заклучоците што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

#### Член 90

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

#### Член 91

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки на Советот, се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници и електронски записи од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

#### Член 92

Работата на седниците на Советот се снима - тонско или A/B снимање.

Составен дел на снимениот материјал од седницата се и непрочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Снимениот материјал им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во снимениот материјал да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.

Ако се појави спор за основаноста на барањето за исправка во снимениот материјал, се одлучува на седница на Советот, без претрес.

Снимениот материјал за работата на Советот се чуваат во документацијата на општинската администрација.

## VI. PROGRAMI I PUNËS SË KËSHILLIT

### Neni 93

Puna e Këshillit zhvillohet sipas programit për punë të Këshillit që e sjellë Këshilli për një vit kalendarik.

### Neni 94

Bazë për përpilimin e programit të punës së Këshillit janë punë të cilat me Ligj janë të vëna në kompetencë të Këshillit.

### Neni 95

Propozimet për kycjen e detyrave dhe çështje të veçanta për punën e Këshillit mund të dorëzojnë:

- Anëtarët e Këshillit, komisioneve, trupave të veçantë në Komunën e Çairit dhe Kryetari i saj;
- Organet e administratës shtetërore;
- Shërbime publike të themeluara nga Komuna e Çairit
- Bashkësi urbane dhe vendore nga rajoni i Komunës së Çairit
- Shoqata qytetare dhe
- Subjekte tjera të interesuara.

### Neni 96

Programi për punë të Këshillit në veçanti përmban:

- Emri i vendimit dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe pyetje, gjegjësisht temat që do të shqyrtohen në Këshillë;
- Subjektet të obliguara për përgatitjen e akteve dhe materialeve tjera dhe subjekteve që bashkëpunojnë në kryerjen e detyrave dhe punëve;
- Propozues i akteve dhe materialeve të tjera;
- Organe shtetërore që do të kërkojnë pajtueshmëri për aktet, në qoftë se dhënia e pajtueshmërisë është e paraparë me ligj;
- Afate në të cila duhet të kryen punët e caktuara.

Në programin e punës shënohen dokumentet të cilat jepen në debatin publik ose profesional ose në ndonjë formë tjetër në shprehje të drejtpërdrejt të qytetarëve.

### Neni 97

Subjektet e obliguara janë të detyruar në afatin e paraparë ato akte dhe materiale të dorëzojnë deri te Këshilli i Komunës për shqyrtim dhe miratim.

Në qoftë se për shkak të shkaqeve të caktuara ajo nuk është e mundur, janë të obliguar që ta njoftoni Këshillin dhe ti theksoni problemet për shkak të se cileve nuk janë në mundësi të realizojnë detyrat e programuara në afatin e paraparë..

## VI. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

### Член 93

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот што ја донесува Советот за една календарска година.

### Член 94

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

### Член 95

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општина Чаир и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби основани од Општина Чаир
- урбаните и месните заедници од подрачјето на Општина Чаир
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

### Член 96

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

### Член 97

Задолжените субјекти се должни во дадени рокови тие акти и материјали да му ги поднесат до Советот на Општината на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, должни се за тоа навреме да го известат Советот и да ги наведат причините заради кои не може да ги извршат програмираните задачи во предвидениот рок.

## VII. PUBLIKU NË PUNËN E KËSHILLIT

### Neni 98

Seancat e Këshillit janë publike. Qytetarët e interesuar mund të marrin pjesë në seancat e Këshillit me lajmërim paraprak dhe leje të kryetarit të Këshillit të Komunës së Çairit.

### Neni 99

Këshilli e lajmëron publikun për pyetjet që shqyrtohen dhe për të cilat vendos Këshilli, për qëndrimet e tij për ato çështje, si dhe për punën e Komisioneve, me çka krijon dhe përdorë forma të ndryshme të njoftimit.

### Neni 100

Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik kanë të drejtë të marrin pjesë në seancën e Këshillit dhe në komisionet dhe ta njofton publikun për punën e tyre.

Për seancat e Këshillit në të cilat debatohet ndonjë çështje pa pjesëmarrjen e publikut, Këshilli mund ta njofton publikun përmes dhënies së deklaratave.

### Neni 101

Përfaqësuesve të mjeteve për informim publik u jepet në dispozicion projektet dhe propozimet të akteve, materialet informative, raporte për punë të komisioneve të Këshillit dhe procesverbale nga seancat e Këshillit, pervec çështjeve të veçanta që janë shqyrtuar pa pjesëmarrje të publikut.

### Neni 102

Këshilli mund të vendos për projekte, gjegjësisht propozime të vendimeve të caktuara ose të akteve tjera të përgjithshme që shqyrtohen në Këshill, të shpallen përmes shtypit ose publikimeve të veçanta.

### Neni 103

Këshilli mund përshkak të njoftimit të publikut për punën e saj të vendos që të jep deklaratë zyrtare mjeteve për informim publik.

### Neni 104

Konferenca për mediumet për çështje nga kompetenca e Këshillit, gjegjësisht me lidhje me punën e tij, mban kryetari i Këshillit, në iniciativë vetjake ose kur ashtu vendos Këshilli.

Kryetari i Këshillit, gjegjësisht Këshilli mund të përcakton anëtarë tjetër të Këshillit, i cili do ta mban konferencën për shtyp.

## VII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

### Член 98

Седниците на Советот се јавни. Заинтересираните граѓани може да присуствуваат на седниците на Советот, со претходна најава и одобрување од претседателот на Советот на Општина Чаир.

### Член 99

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

### Член 100

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

### Член 101

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите, предлозите на прописите, информативни материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записници од седниците на Советот, освен ако одделно прашање кои се разгледани без присуство на јавноста.

### Член 102

Советот може да одлучи за нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се разгледува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

### Член 103

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

### Член 104

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определи друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

## VIII. AKTET E KËSHILLIT

### Neni 105

Këshilli sjellë rregullativa për rregullimin e çështjeve në lidhje me kompetencat e tij dhe e përcjellë realizimin e tyre.

Këshilli i sjell Statut, Rregullore të Këshillit, Buxhet dhe llogari vjetore për realizimin e buxhetit, programe, plane, vendime, rregullore, rekomandime, konkluzione dhe akte të tjera .

Dispozitat e kësaj Rregullore, që kanë të bëjnë me procedurën për sjelljen e vendimit, zbatohen përkatësisë dhe në procedurën e sjelljes të rregullativave dhe akteve tjera nga paragrafi 2 i këtij nenit, në qoftë se me Ligj ose me Statut nuk është përcaktuar ndryshe.

Rregullivat e Këshillit sillen me shumicë vote nga numri i përgjithshëm i anëtareve të Këshillit të Komunës së Çairit.

Aktet që nuk kanë karakter të rregullës, sillen me shumicë vote nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës së Çairit, por jo më pak se 1/3 nga numri i përgjithshëm i anëtareve të Këshillit.

### Neni 106

Me rekomandim tregohet rëndësia e çështjeve të caktuara që kanë të bëjnë gjendjet aktuale dhe lëvizjeve në fusha të veçanta ose në realizimin e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme të Këshillit dhe shprehet mendimi i Këshillit për ato çështje.

Me rekomandim tregohet e drejta dhe detyrat e subjekteve në emër të cilave është drejtuar dhe masave që duhet ti ndërmarrin për zgjedhjen e atyre çështjeve.

Rekomandimi nuk ka karakter obligues, dhe ajo iu drejtohet subjekteve me qëllim të shqyrtimit të tyre dhe marrja e qëndrimit dhe të drejtojnë aksionin e tyre drejt çështjes për të cilën ka të bëjë rekomandimi dhe për të duhet te njoftohet Këshilli .

### Neni 107

Me konkluzion Këshilli, në kornizë të fushëveprimit të tij, mund ti përcakton detyrat e Kryetarit të Komunës dhe të shërbimeve publike të themeluara në Komunën e Çairit, në lidhje me përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme si dhe në lidhje me kryerjen e punëve të tjera nga fushëveprimi i tij.

Me konkluzion, Këshilli përcakton vlerësim, gjegjësisht konstatim për gjendjen dhe mer qëndrime dhe pikëpamjeve në lidhje me çështjet që i shqyrton.

### Neni 108

Rregullivat dhe aktet e posaçme dhe të përgjithshme tjera të miratuara në seancën e Këshillit, te shtypura në gjuhët zyrtare në Komunën e Çairit i nënshkruan kryetari i Këshillit.

Në origjinalet e rregullativave dhe në akteve tjera vendoset vula e Komunës së Çairit.

Origjinalet, rregullivat dhe aktet e tjera të Këshillit ruhen në arkivin e Komunës së Çairit.

## VIII. AKTI NA SOBETOT

### Член 105

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува Statut, Деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Одредбите на овој Деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Прописите на Советот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општина Чаир.

Актите кои немаат карактер на пропис, се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на Општина Чаир но не помал број од 1/3 од вкупниот број на членови на Советот.

### Член 106

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да се разгледа и заземаат став и да ја насочат својата акција кон прашања на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

### Член 107

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да ги утврдува обврските на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општина Чаир, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

### Член 108

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот, печатени на службените јазици во Општина Чаир, ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општина Чаир.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општина Чаир.

Për ruajtjen dhe evidentimin e origjinaleve të rregullativave dhe të akteve tjera të Këshillit kujdeset administrata e komunes.

## **IX. SJELLJA E VENDIMEVE**

### **1. Shqiptimi i procedurës**

#### **Neni 109**

Vendimet nga kompetencat e tij Këshilli i sjellë në bazë të propozimit të Kryetarit të Komunës së Çairit.

#### **Neni 110**

Këshilli mund të sjellë vendime nga kompetencat e tij dhe me iniciativë nga anëtarët e Këshillit, shërbimeve publike, Qytetit të Shkupit, BV, shoqatave, qytetarëve dhe subjekteve tjera.

Iniciativa dorëzohet deri te kryetari i Këshillit, i cili e përcjellë deri te Kryetari i Komunës për shkak të dhënies së mendimit.

Nëse Kryetari i Komunës mendon se nuk ka nevojë për miratimin e vendimit, për atë do ta njofton kryetarin e Këshillit dhe dorëzuesit të iniciativës duke i përmend shkaqet e saj.

Këshilli në rast të paragrafi 3 të këtij neni mund, në bazë të përfundimit të vet të sjellë vendim në lidhje me iniciativën.

### **2. Propozimi të vendimeve**

#### **Neni 111**

Kryetari i Komunës propozimet e tija për rregullimin e çështjeve të caktuara nga kompetencat e Këshillit i dorëzon, sipas rregullës, në formë të propozim Vendimit.

Në përjashtim vendimi mund të dorëzohet në formë të projektit.

#### **Neni 112**

Propozim vendimi i përmban shkaqet për të cilat duhet të silltet vendim, përmbajtja e vendimit si dhe arsyetimi .

#### **Neni 113**

Shkaqet për sjelljen e vendimit i përmban:

- Bazat juridike përmes të cilave çështje përkatëse mund të rregullohen;
- Qëllimi se çka duhet të arrihet me rregullimin e marrëdhënieve, si dhe pasojat që dalin nga zgjidhjet e propozuara,
- Mjetet finansiare të nevojshme për realizimin e vendimit dhe mënyra e sigurimit të këtyre mjeteve,

#### **Neni 114**

Përmbajtja e vendimit i cili propozohet të silltet përgatitet në formë të bazuar sipas dispozitave juridike.

Za чувањето и евиденцијата на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

## **IX. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ**

### **1. Поведување на постапка**

#### **Член 109**

Одлуките од својата надлежност Советот ги донесува по предлог на Градоначалникот на Општина Чаир.

#### **Член 110**

Советот може да донесе одлуки од своја надлежност и по иницијатива од членовите на Советот, јавните служби, градот Скопје, месна самоуправа, здруженија, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата се доставува до претседателот на Советот, кој ја упатува до Градоначалникот заради давање мислење.

Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување на одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Советот, во случај на став 3 од овој член, може, врз основа на свој заклучок, да донесе одлука во врска со иницијативата.

### **2. Предлог на одлука**

#### **Член 111**

Градоначалникот своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесува, по правило, во форма на предлог на Одлуки.

По исклучок одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

#### **Член 112**

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

#### **Член 113**

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања може да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредување на односите, како и последиците што произлегуваат од дадените решенија,
- финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства,

#### **Член 114**

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

#### **Neni 115**

Teksti i vendimit patjetër që duhet të sqarohet.

Sqarimi në veçanti i përfshinë: bazat juridike për rregullimin e marrëdhënieve që janë në përmbajtjen e vendimit, shkaqe për se sillet vendimit, vlerësimi i gjendjes në fushën e cila duhet të rregullohet me vendim dhe kryerja e rregullativave ekzistuese në atë fushë, mjetet e financave të nevojshme për realizimin e vendimit dhe mënyra e sigurimit të tyre, vallë realizimi i vendimit tërheq detyrime materiale për qytetarët, subjekteve ekonomik dhe subjekteve tjera, si dhe rrethana tjera që janë të rëndësishme për çështjen e cila rregullohet me vendim.

Drejt arsytimit të vendimit me të cilën kryhet ndryshimi dhe plotësimi të vendimit ekzistues, bashkëngjitet edhe dispozita e vendimit që ndryshohet apo plotësohet.

#### **Neni 116**

Këshilli mund me propozimi të anëtarëve të Këshillit ose të Komisionit për rregullativë të sjellë konkluzion se për shkaqe se me vendim rregullohet një materje madhore dhe e përbërë, si dhe në raste tjera ku do të vlerësohet se ajo është e nevojshme, propozimi i dorëzuar të debatohet dhe përcaktohet si projekt.

Pas mbarimit të debatit, Këshilli me konkluzionet i përcakton qëndrimet dhe vërejtjet e tija ndaj projektit dhe dorëzon propozuesit, që ti ketë parasysh gjatë përpilimit të propozim vendimit.

Me konkluzion, Këshilli mund të përcakton dhe afat në të cilin propozuesi duhet të përgatit dhe ta dorëzon propozim vendimin deri te Këshilli.

#### **Neni 117**

Propozuesi është i obliguar në arsyetimin e propozimit të përpiluarit në veçanti ti thekson shkaqet për mos pranimin e mendimit dhe vërejtjeve që i dedikohen projektit.

Drejt propozimit dorëzohet dhe dokumentacioni i bashkangjitur për çështje të komplikuar dhe voluminoze, si dhe të dhëna për mënyren e sigurimit të mjeteve finansijare të nevojshme për realizimin e Vendimit.

### **3. Debatimi i vendimit**

#### **Neni 118**

Debati i vendimit në seancën e Këshillit, sipas rregullit është i vetëm, në qoftë se Këshilli nuk vendos të ketë debat të pjesërishëm, gjegjësisht sipas neneve.

#### **Neni 119**

Këshilli mund të vendos që të ketë debat të ndare në kaptinë për shkak të sqarimit të shkaqeve dhe nevojën e sjelljes së vendimit të propozuar si dhe debat për përmbajtjen e vendimit.

#### **Neni 120**

Propozuesi i vendimit, gjegjësisht përfaqësuesi i tij ka të drejtë gjatë rrjedhjes së debati të tërësishëm të vendimit të jep arsyetim, sqarim dhe të jep mendime të tyre.

#### **Член 115**

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката, причините поради кои се донесува одлуката, оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област, финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојната одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

#### **Член 116**

Советот може по предлог на членовите на Советот или од Комисијата за прописи да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

#### **Член 117**

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, како и податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на Одлуката.

### **3. Претресување на одлука**

#### **Член 118**

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

#### **Член 119**

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

#### **Член 120**

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.



#### **Neni 121**

Kryetari i Komunës, gjegjësisht përfaqësuesi që ai e ka autorizuar mund tëmer pjesë gjatë debatit të tërësishëm të vendimit në seancës së Këshillit edhe kur ai nuk është propozues i vendimit.

Propozuesi mund ta tërheq propozim vendimin në çdo kohë deri në përmbyllje të debatit.

Me tërheqjen e propozim vendimit, debati ndërpritet.

#### **4. Amendamente**

#### **Neni 122**

Amendamentet dorëzohen për ndryshim dhe plotësim e përmbajtjes së aktvendimit në propozim të vendimit për të cilën debatohe në seancën e Këshillit.

#### **Neni 123**

Amendamentet dorëzohen me shkrim dhe patjetër duhet të arsyetohen.

Në qoftë se amendamenti përmban dispozita me të cilat angazhohet mjete financiare, dorëzuesi i amendamenti është i obliguar që në të njëjtën kohë të tregon edhe mundësitë për sigurimin e atyre mjeteve.

#### **Neni 124**

Amendamentet mundet sipas rregullit të dorëzohet në seancën e komisionit amë më së voni 1 (një) ditë para ditës së paraparë që të mbahet seanca e Këshillit në të cilën do të paraqitet propozim vendimi, ndërsa dorëzohet përmes kryetarit të Këshillit.

#### **Neni 125**

Kryetari i Këshillit amendamentet e propozuara ua dorëzon të gjithë anëtarëve të Këshillit dhe Kryetarit të Komunës, gjegjësisht propozuesit.

Amendamentet për propozim vendimin, kryetari i Këshillit ia dorëzon edhe Komisionit për rregullativë për ti shqyrtuar dhe Këshillit ti dorëzon raport.

#### **Neni 126**

Nëse amendamenti i propozim vendimit përmban dispozita me të cilat angazhohet mjete financiare, Kryetari i Këshillit, amendamentin e dorëzon edhe komisionit në të cilën fushëveprim i përket çështja e buxhetit.

#### **Neni 127**

Anëtari i Këshillit mund, në përjashtim të dorëzon amendament të propozim vendim dhe në vetë seancë të Këshillit dhe gjatë rrjedhjes së debatit të atij propozimit, vetëm nëse materiali i pikës të rendit ditës është i dorëzuar **1 (një) ditë** para mbajtjes së seancës së Këshillit të Komunës së Çairit ose në qoftë se për arsyetimin e amendamentit vendos Këshilli, me shumicë vote nga anëtarët të pranishëm.

Anëtari i Këshillit mund, në përjashtim të dorëzon amendament të propozim vendim dhe në

#### **Член 121**

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот во секој момент се до заклучувањето на претресот.

Со повлекувањето на предлогот на одлуката, претресот се прекинува.

#### **4. Амандмани**

#### **Член 122**

Амандманите се поднесуваат за измена или дополнување на решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот.

#### **Член 123**

Амандманите се поднесуваат писмено и мора да бидат образложени.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

#### **Член 124**

Амандманот може, по правило, да се поднесе на седница на матична комисија, најдоцна **1(еден)** ден пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлуката, а се поднесува преку претседателот на Советот.

#### **Член 125**

Претседателот на Советот предложените амандмани ги доставува на сите членови на Советот ина Градоначалникот, односно предлагачот.

Амандманите на предлогот на одлуката, претседателот на Советот го доставува и на Комисијата за прописи за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

#### **Член 126**

Ако амандманот на предлогот на одлуката содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, амандманот ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот.

#### **Член 127**

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката и на самата седница на Советот и во текот на претресот на тој предлог, само доколку материјалот по точката од дневниот ред е доставен **1(еден) ден** пред денот на одржувањето на седницата на Советот на Општина Чаир или ако за оправданоста на амандманот одлучи Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Членот на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлог одлуката и на самата

vetë seancë, nëse propozuesi me amendamentin e tij i cili është dorëzuar deri në përmbyllje të debatit, rrenjesisht e ndryshon zgjidhjen e propozim-vendimit.

#### **Neni 128**

Propozuesi i vendimit mund të dorëzon amendamente deri në përmbylljen e debatit për propozim vendimin.

Amendamenti i propozuesit të vendimit dhe amendamenti me të cilën ai pajtohet, llogaritet si pjesë përbërëse e propozim vendimit.

#### **Neni 129**

Kur amendamenti do të dorëzohet gjatë debatit të propozim vendimit, kryetari të Këshillit mund ta ndërpresë seancën dhe të jep pauzë që dorëzuesi ta përpilon amendamentin.

#### **Neni 130**

Për amendamentit udhëhiqet debat i veçantë në seancën e Këshillit.

Për amendamentin ka të drejtë të shprehet propozuesi i vendimit dhe raportuesi i komisionit i cili e ka shqyrtuar vendimin.

Kryetari i Komunës ka të drejtë të shprehet për amendamentin edhe kur ai nuk është dorëzues i propozimit.

#### **Neni 131**

Nëse për të njëjtit nen nga propozim vendimi janë dorëzuar dy ose më shumë amendamente të ndryshme, për amendamentet votohet sipas rendit që ata janë dorëzuar.

#### **Neni 132**

Në qoftë se me ndonjë amendamente propozohet fshirje të ndonjë neni nga propozim vendimi, së pari votohet për atë amendament dhe nëse ai amendament miratohet, nuk do të votohet për amendamentet tjera që kanë të bëjnë me atë nen.

### **5.Procedurë e pershpejtuar për sjelljen e vendimeve .**

#### **Neni 133**

Vendimi mundet të sillet dhe me procedurë të pershpejtuar në seancë të rregullt ose urgjente të Këshillit.

Propozim vendimi i cili propozohet që të sillet në seancë urgjente mund të dorëzohet në vete seancen e keshillit.

Në procedurë të pershpejtuar mund të sillet vetëm vendim me të cilën rregullohet çështje të tilla për të cilat ekziston nevojë vertete e domosdoshme dhe në qoftë se anulimi i rregullimit të ketyre çështjeve do të jetë në dëm për qytetarët e Komunës së Çairit ose shërbimet publike që i ka themeluar Komuna e Çairit.

#### **Neni 134**

Këshilli hap debat për arsyeshmerine e propozimit per sjelljen e vendim me procedurë të pershpejtuar.

седница, ако предлагачот со амандман кој е поднесен до заклучувањето на расправата, суштински ги менува решенијата во предлог-одлуката.

#### **Член 128**

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

#### **Член 129**

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлогот на одлуката, претседателот на Советот може да ја прекине седницата и да даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

#### **Член 130**

За амандманот се води посебен претрес на седницата на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлуката и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не е подносител на предлогот .

#### **Член 131**

Ако на ист член од предлогот на одлуката се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

#### **Член 132**

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлуката, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани кои се однесуваат на тој член.

### **5. Итна постапка за донесување на одлука**

#### **Член 133**

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на вонредна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и neodложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало штетни последици за граѓаните на Општина Чаир или јавните служби што ги основала Општината Чаир .

#### **Член 134**

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Në qoftë se Këshilli e miraton propozimin , vendimi të sillet në procedurë të përshpejtuar, atehere vazhdon debati per propozim vendimin.

#### **Neni 135**

Këshilli mund para dhe gjatë rrjedhjes së debatit, të kërkon nga Komisioni për rregullativë ose komisionit amë që të jep mendim dhe japin propozime per propozimin e vendimit.

#### **Neni 136**

Per propozim Vendimin që siellet me procedurë urgjente çdo anëtarë i Këshillit mund të dorëzon amendamente deri te përmbyllja e debatit.

### **6. Debat publik dhe profesional ndaj projekteve të rregullativave**

#### **Neni 137**

Këshilli në mënyrë vetjake, në propozim të Kryetarit të Komunës ose kur ajo është e paraparë me ligj, sjellë konkluzion për organizimin e debatit publik ose profesional të projekt vendimeve dhe akteve të tjera për të cilat është vlerësuar se janë me rëndësi të veçantë për qytetarët e Komunës së Çairit.

#### **Neni 138**

Kur të vendoset që projekt vendimi ose ndonjë akt tjetër të vihet në debat publik ose profesionale Këshilli do të përcakton:

- projekt vendim dhe aktet tjera të përgjithshme të shpallen që të jenë në dispozicion për qytetarët dhe subjektet tjera të interesuara;;
- të sigurohen mbledhja dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve që janë prezentuar gjatë rrjedhjes së debatit dhe
- të përpilohet dhe dorëzohet deri te Këshilli raport për rezultatet e debatit.

Për kryerjen e detyrave nga paragrafi 1 i këtij neni Këshilli mund të formon trup pune të veçantë .

Nëse projekt vendimi dhe aktet e tjera të përgjithshme që vendosen në debat i ka propozuar Kryetari i Komunës, Këshilli mund të konkludon që detyrat e paragrafit 1 të këtij neni ti kryen Kryetari ose trupi punues i cili do të formohet.

#### **Neni 139**

Projekt vendimet dhe aktet e tjera të per te cilat debatohet shpallen në gazetata ditore ose publikohen në vende publike në bashkësi urbane dhe në hapësira të përbashkëta të Komunës

Krahas projekt vendimit dhe akteve tjera të përgjithshme shpallet edhe thirrje qytetarëve dhe subjekteve të interesuara per dorezimin e mendimeve dhe propozimeve te tyre.

Në thirrje potencohet se kujt i drejtohen mendimet dhe propozimet, si dhe afati deri kur ata mund të dorezohen.

Afati i debateve nuk mund të jetë më i shkurt se 30 ditë.

Ako Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

#### **Член 135**

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Комисијата за прописи или матичните комисии, да се поднесе мислење и дадат предлози по предлогот на одлуката.

#### **Член 136**

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесе амандмани до заклучување на претресот.

### **6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи**

#### **Член 137**

Советот самостојно, на предлог на Градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, донесува заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општина Чаир.

#### **Член 138**

Кога ќе заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ako нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.

#### **Член 139**

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или на јавни места во урбани заедници и во просториите на Општината на јавен увид.

Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.

Рокот за расправа не може да биде покус од 30 дена.

#### **Neni 140**

Raporti për rezultatet e debatit i përfshinë mendimet dhe propozimet që janë prezentuar gjat diskutimit dhe shqyrtimit.

Raporti ga debati percillet deri te propozuesi i vendimit.

Pas marrjes së raportit per rezultatet nga debatet , propozuesi perpilon propozim vendim, me çka do ti merr parasysh propozimet e dala nga séance e Këshillit për projekt vendimin dhe propozimet dhe mendimet që janë prezentuar ne debat.

Deri te Këshilli i Komunës së Çairit dorëzohet Propozim Vendim si dhe raport për realizimin e debatit publik me propozimet.

#### **Neni 141**

Në organizimin dhe realizimin e debatit publik mundësohet bashkëpunim me bashkësitë vendore dhe urbane, ndërsa në organizimin dhe realizimn e debatit profesional me organizata dhe bashkësi profesionale, gjegjësisht me shoqata qytetare.

### **X. DHËNIA E PAJTUESHMËRISË TË STATUTIT, RAPORTEVE DHE LLOGARIVE VJETORE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE**

#### **Neni 142**

Këshilli vendos për dhënien e pajtueshmërisë të statutit, raporteve dhe llogarive vjetore të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, si dhe subjekteve tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të jep pajtueshmëri.

Në qoftë se Këshilli nuk jep pelqim do ta obligon Kryetarin e Komunës dhe subjektin që kërkon pajtueshmëri të statutit, raporteve dhe llogarive vjetore të shërbimeve publike, të kryen ndryshime përkatëse, gjegjësisht pajtueshmëri të çështjeve që kanë qenë shkak për mos dhënien e pelqimit.

Raportet vjetore për punë të shërbimeve publike, të themeluara nga Komuna e Çairit dhe subjekteve të tjera për të cilat është përcaktuar që këshilli të jep pajtueshmëri për raportet e tyre, deri te Këshilli i Komunës së Çairit dorëzohen në afat të përcaktuar me Ligj.

#### **Neni 143**

Statutet, llogaritë vjetore dhe raportet detyrimisht i dorëzohen Kryetarit të Komunës gjegjësisht shërbimeve përkatëse për dhënie të mendimit të tyre.

#### **Neni 144**

Në seancën e Këshillit në të cilën debatohet për dhënien e pajtueshmërisë të statutit ose të llogarisë vjetore shqyrtohen raporte të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, si dhe subjektet e tjera për të cilat me ligj është paraparë që pajtueshmëritë t'ju jep Këshilli ose të shqyrtohen raporte për punën e tyre ose gjendja e fushave përkatëse, ftohet edhe përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit te materijalit .

#### **Член 140**

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот од расправата се доставува до предлагачот на одлуката.

По добиениот извештај за резултатите од расправата, предлагачот изготвува предлог на одлука, при што ќе ги земе предвид предлозите изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.

До Советот на Општина Чаир се доставува предлог Одлука како и извештај за спроведена јавна расправа со предлози.

#### **Член 141**

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со урбаните и месните заедници, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

### **X. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ НА ЈАВНИ СЛУЖБИ**

#### **Член 142**

Советот одлучува за давање согласност на статутот, годишните сметки и извештаите на јавните служби, основани од Општина Чаир, како и на други сметки за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задолжи Градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот, годишната сметка и извештајот на јавната служба, да извршат соодветни измени, односно усогласувања по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

Годишните извештаите за работењето на јавните служби, основани од Општина Чаир и на другите субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност на нивните извештаи, до Советот на Општина Чаир се доставуваат во термини утврдени со закон.

#### **Член 143**

Статутите, годишните сметки и извештаите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот односно соодветните служби заради давање мислење по нив .

#### **Член 144**

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот или годишна сметка или се разгледува извештај на јавна служба основана од Општина Чаир, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност или да се разгледуваат извештаи за нивното работење или состојбите во соодветната област, се поканува и овластен претставник на подносителот на материјалот.

#### **Neni 145**

Statuti i cili ka marrë pajtueshmëri, zbatohet nga dita e hyrjes ne fuqi te aktit të Këshillit për dhënien e pajtueshmërisë.

Pajtueshmërite llogarive vjetore kanë të bëjnë me tekstin për të cilin Këshilli nuk ka pasur vërejtje ose për të cilat janë kryer parapelqimet e kërkuara.

Për miratimin ose mos miratimin e raporteve të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, Këshilli sjell konkluzion përkatës..

### **XI. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS**

#### **Neni 146**

Kryetari ka të drejtë dhe obligim që të jetë prezent dhe të merr pjesë në punën e seancave të Këshillit.

#### **Neni 147**

Kryetari ka të drejtë të përcaktojë përfaqësues të tij për seancat e Këshillit dhe komisioneve.

Përfaqësuesi i Kryetari merr pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisioneve dhe jep njoftim dhe arsyetim për propozim aktin dhe për çështje tjera të cilat janë në rend dite për seancën.

#### **Neni 148**

Kryetari i Këshillit dhe kryetarët e komisioneve detyrimisht kane obligim që ta njoftojnë Kryetarin e komunes për seancat e caktuara.

### **XII. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME SHËRBIMET PUBLIKE.**

#### **Neni 149**

Këshilli ka të drejtë që të kërkon nga Kryetari i Komunes ose nga organet e udhëheqjes të shërbimeve publike që i ka themeluar Komuna e Çairit, raport për gjendjen në fushë të caktuar, për realizimin e politikës dhe për realizimin e rregullativave dhe akteve tjera të përgjithshme, që i ka miratuar Këshilli në kornizë të kompetencave të tij, si dhe për detyrat e tjera për të cilat janë të autorizuar nga ana e Këshillit.

Këshilli mund, me konkluzion, që të përcakton afat në të cilën shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Çairit janë të obliguar të dorëzojnë raport.

Shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Çairit munden me iniciativë personale ta njoftojnë Këshilli për gjendjen në fushë përkatëse, për realizimin e politikës dhe për realizimin e rregullativave dhe akteve tjera të përgjithshme, që i ka miratuar Këshilli, si dhe çështje të tjera nga fushë veprimit te saj.

#### **Neni 150**

Këshilli dhe komisionet e tij kanë të drejtë, në kornizë të fushë veprimit të tyre të kërkojnë nga shërbime publike:

#### **Член 145**

Статутот на кој е дадена согласност се применува од денот на влегувањето во сила на актот на Советот за давање согласност.

Согласноста на годишната сметка се однесува на текстот на кој Советот немал забелешки или на која се извршени бараните усогласувања.

За усвоените или неусвоените извештаи на јавните служби, основани од Општина Чаир, Советот донесува соодветен заклучок.

### **XI. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ**

#### **Член 146**

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

#### **Член 147**

Градоначалникот има право да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот и за други прашања кои се на дневен ред на седницата.

#### **Член 148**

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

### **XII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ**

#### **Член 149**

Советот има право да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општина Чаир, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршувањето на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби основани од Општина Чаир, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, основани од Општина Чаир, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведувањето на политиката и за извршувањето на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

#### **Член 150**

Советот и неговите комисиии имаат право, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби:

- të hulumtojnë për çështje të caktuar nga fushëveprimi i tyre dhe për atë t'i dorëzojnë raport,
- t'i njoftojnë për gjendjen dhe dukurit nga fushë veprimi i tyre,
- t'i njoftojnë për realizimin e politikës që e ka përcaktuar Këshilli dhe për realizimin e vendimeve, rregullativave dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe çështje të veçanta nga fushë veprimi i tyre,
- të përgatisin propozim – vendim, të rregullativave tjera ose akt të përgjithshëm nga fushëveprimi i tyre,
- t'ju dorëzojnë të dhëna me të cila disponojnë ose që janë të obliguar në fushëveprimin e tyre dhe evidentime tjera, si dhe shkresa dhe materiale tjera të nevojshme për punën e Këshillit dhe trupat e saj punuese.

Në qoftë se subjekti nga paragrafi 1 i këtij nenit mendon se nuk mund të vepron sipas kërkesës së Këshillit dhe komisionet e tij, do ta njofton Këshillin ,komisionin dhe Kryetarin e Komunës dhe do ti paraqesin shkaqet për mosrealizimin e kërkesave.

#### **Neni 151**

Këshilli dhe Komisionet i njoftojnë shërbimet publike, për seancat në të cilat do të debatohet për çështje që kanë të bëjnë nga sfera e fushëveprimit të tyre, për pjesëmarrje të përfaqësuesve të tyre të autorizuar në ato seanca.

#### **Neni 152**

Personat udhëheqës kanë të drejtë dhe janë të detyruar të marrin pjesë në seancat e Këshillit, kur në ato seanca debatohet propozim akti me të cilin rregullohet çështja e cila ka të bëjë me shërbimet publike, me të cilat ata udhëheqin ose çështje tjera që kanë të bëjnë me sferën e fushëveprimit të tyre.

Në seancat e Këshillit, personat udhëheqës në kërkesë të Këshillit japin njoftim dhe arsyetim për çështjen e cila shqyrtohet, ndërsa janë të obliguar, në kërkesë të Këshillit, të japin njoftime dhe arsytetime të tilla edhe me shkrim .

#### **Neni 153**

Personat udhëheqës janë të obliguar në kërkesë të komisioneve të Këshillit të marrin pjesë në punën e seancave të tyre, siç janë shqyrtimin i propozimit të aktit me të cilën rregullohet çështja e cila ka të bëjë me fushëveprimin e shërbimeve publike, me të cilat ata udhëheqin .

#### **Neni 154**

Nëse personi udhëheqës është i penguar të merr pjesë në punën e seancës të Këshillit ose të trupave punuese, mund të përcakton që në punën e seancës të merr pjesë përfaqësuesi i tij i autorizuar.

- da проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај ,
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг ,
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг ,
- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг,
- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работата на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги известат за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

#### **Член 151**

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни овластени претставници на тие седници.

#### **Член 152**

Раководните лица имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица по барање на Советот, даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање на Советот, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

#### **Член 153**

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, со кои тие раководат.

#### **Член 154**

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата да учествува негов овластен претставник.

### **XIII. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KËSHILLAT E KOMUNAVE**

#### **Neni 155**

Marrëdhënie e ndërsjellta të Këshillit me këshillat e tjera komunale realizohen sipas kornizës së përcaktuar me ligj, Statutit të Komunës së Çairit dhe kësaj Rregullore.

Këshilli bashkëpunon me këshillat e tjera komunale në realizimin e detyrave me interes të përbashkët.

#### **Neni 156**

Këshilli mund të bashkëpunon me këshillat e komunave në përgatitjen e rregullativave dhe të akteve tjera me interes të përbashkët, për shkak të përputhjes së qëndrime dhe zgjedhjes së zgjidhjeve të përbashkëta organizative dhe zgjidhje tjera për realizimin e kompetencave të Komunës.

#### **Neni 157**

Bashkëpunimi i Këshillit me këshillat e tjera komunale, mund të realizohet me kembimin e informacioneve, dokumentacionit dhe të materialeve tjera, me formimin e grupeve të përbashkëta pune për hulumtimin e çështjeve të caktuara në interes të komunës, si dhe lloje të tjera të bashkëpunimi të ndërsjellët.

### **XIV. KRYERJA E ÇËSHTJEVE PROFESIONALE PËR KËSHILLIN**

#### **Neni 158**

Punët profesionale dhe të tjera për nevojat e Këshillit dhe Komisionet e saj, dhe për anëtarët e Këshillit i kryen administrata komunale.

Administrata komunale:

- merr pjesë në përgatitjen e programeve për punë të Këshillit,
- merr pjesë në përgatitjen e seancave të Këshillit dhe të trupave punues,
- merr pjesë në përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe materialet e tjera
- u japin ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit,
- kryejnë punë informativo – dokumentare për nevojat e Këshillit,
- siguron kushte të domosdoshme për punë të anëtarëve të Këshillit dhe
- kryejnë punë administrativo – teknike dhe të pune tjera për nevojat e Këshillit dhe komisioneve.

### **XV. NDRYSHIMI I RREGULLORES**

#### **Neni 159**

Iniciativa për ndryshim të Rregullores mund të paraqesin anëtarët e Këshillit, komisionet, Kryetari i Komunës dhe subjektet e tjera.

Për iniciativën për ndryshimin e Rregullores vendos Këshilli.

### **XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ОПШТИНИТЕ**

#### **Член 155**

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општина Чаир и овој Деловник.

Советот соработува со советите на други општини во остварувањето на задачите од заеднички интерес.

#### **Член 156**

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

#### **Член 157**

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши со размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

### **XIV. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ**

#### **Член 158**

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисији и за членовите на Советот ги врши Општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на програмата за работа на Советот,
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
- им дава стручна помош на членовите на Советот,
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот,
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

### **XV. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ**

#### **Член 159**

Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти.

По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот.

<p style="text-align: center;"><b>Neni 160</b></p> <p>Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin e Rregullores, Komisioni për statut dhe rregullore përpiluan projekt – vendim për ndryshim të Rregullores.</p> <p>Projekt – vendimin për ndryshim të Rregullores e përcakton Këshilli dhe me konkluzion e obligon Komisionin për statut dhe rregullore, të përpilon propozim vendim për ndryshim të Rregullores, duke marrë në konsideratë mendimet dhe vërejtje e dala nga debati i Këshillit dhe trupat e tij punues.</p> <p style="text-align: center;"><b>XVI. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 161</b></p> <p>Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore pushon të vlen Rregullorja e Këshillit të Komunës së Çairit (“Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 12/05).</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 162</b></p> <p>Kjo Rregullore hyn në fuqi me ditën e shpalljes në „ Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Член 160</b></p> <p>По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Комисијата за статут и деловник изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот. Нацртот на одлуката за измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за статут и деловник, да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при што треба да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.</p> <p style="text-align: center;"><b>XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Член 161</b></p> <p>Со влегување во сила на овој деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Чаир (“Службен гласник на Општина Чаир“ бр. 12/05).</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 162</b></p> <p>Овој Деловник влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина Чаир”.</p>
---	--

31 dhjetor 2013 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr.18  
31 август 2013 „ Службен гласникна Општина Чаир,, бр.18

Numër / Број **07-3146/ 22**  
Prej /од **27.12.2013** година  
Shkup – Скопје

Крyетари i Këshillit të Komunës së Çairit  
Претседател на Советот на Општина Чаир

\_\_\_\_\_  
**M-r Zahir Bekteshi**